

## REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Ref.: 013/2024

### OFICIAL DE CRÉDITO PARA BANCA COMUNAL

IMPRO IFD, una institución comprometida con el desarrollo y el crecimiento de sus colaboradores, requiere incorporar a su equipo de trabajo en La Paz a un **Oficial de Crédito**.

#### Propósito del puesto:

Generar y administrar la cartera crediticia de acuerdo a estándares institucionales, a partir de la difusión, posicionamiento y consolidación de los productos crediticios.

#### ¿Qué te ofrecemos?

- Oportunidad de crecimiento profesional y personal
- Capacitación constante.
- Ambiente laboral dinámico y colaborativo.

#### ¿Qué debes tener?

- Formación profesional mínima a nivel Técnico Medio o haber concluido con el plan de estudios a nivel Licenciatura (Egresado), preferentemente en ciencias financieras, económicas, administrativas u otras relacionadas.
- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares en Entidades Bancarias.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Licencia de conducir (No excluyente).
- Manejo intermedio de paquetes informáticos básicos, Windows, Office.
- Conocimiento en:
  - Colocación y seguimiento de Bancas Comunales.
  - Seguimiento y recuperación de cartera en mora.
  - Gestión de riesgos crediticios y operativos.
  - Conocimiento de tecnología crediticia en Banca Comunal.

#### ¡Postúlate!

Si estas interesado en esta oportunidad laboral y cumples con los requisitos, solo envía tu hoja de vida no documentada, carta de presentación y pretensión salarial al correo electrónico [repcion@improifd.org.bo](mailto:repcion@improifd.org.bo) hasta el 15 de Noviembre de 2024, con el asunto "**Oficial de Créditos**" y nosotros te contactaremos.

**¡Únete a IMPRO IFD y transforma tus sueños en oportunidades!**